Liceul Tehnologic Special pentru Deficienţi de Auz Cluj-Napoca

Nr. 4235 din 23.09.2026

APROBAT ÎN CP DIN 01/09/2026

APROBAT ÎN CA DIN 23/09/2026



Codul de conduită etică

CUPRINS

INTRODUCERE 3
CAPITOLUL I. – Domeniul de aplicare şi principii generale.....4
CAPITOLUL II. – Norme generale de conduită profesională a personalului.....6
CAPITOLUL III. – Respectarea normelor prezentului Cod de conduită etică 8
CAPITOLUL IV. – Dispoziţii finale şi tranzitorii.....9

INTRODUCERE

• Codul de conduită etică al personalului din cadrul unităţilor sistemului de învăţământ de stat defineşte valorile şi principiile de conduită care trebuie aplicate în relaţiile cu beneficiarii educaţiei, partenerii, colegii etc. În acelaşi timp serveşte drept ghid pentru creşterea răspunderii şi a implicării personalului contractual din cadrul unităţilor de învăţământ.

• Principiile detaliate în cadrul acestui Cod de conduiă etică stabilesc reguli esenţiale de comportament şi de etică aplicabile personalului unităţii de învăţământ, precum şi a beneficiarilor educaţiei şi a partenerilor instituţiei.

• Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor şi reglementărilor aplicabile în domeniul sistemului de învăţământ de stat.

• Prezentul Cod de conduită etică cuprinde dispoziţii normative aplicabile personalului unităţii de învăţământ indiferent de funcţia ocupată din care derivă drepturi şi obligaţii. Personalul trebuie să cunoască şi să acţioneze în conformitate cu prevederile acestui Cod, acesta având posibilitatea de a consulta Codul de conduită etică la avizierul unităţii de învăţământ.

Capitolul I. Domeniul de aplicare şi principii generale

Art. 1

(1) Prezentul Cod de conduită etică este elaborat în baza legislaţiei în vigoare şi a Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învăţământul preuniversitar

(2) Codul de conduită etică este aplicabil tuturor persoanelor din cadrul unităţii de învăţământ, responsabile cu instruirea şi educaţia, şi care, în conformitate cu prevederile legale cu modificările şi completările ulterioare şi Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învăţământul preuniversitar îndeplinesc funcţia de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum şi funcţii de conducere, de îndrumare şi control în cadrul unităţii de învăţământ.

Art. 2

Codul funcţionează atât ca un contract moral între părinţi/tutori legali, preşcolari/elevi, comunitatea locală şi diferitele categorii de personal din cadrul unităţii de învăţământ, responsabile cu instruirea şi educaţia, cât şi ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituţională şi a grupurilor de persoane implicate în activitatea educaţională, prin formarea şi menţinerea unui climat bazat pe cooperare şi competiţie după reguli corecte.

Art. 3

Orice persoană din cadrul unităţii de învăţământ, responsabilă cu instruirea şi educaţia, are datoria morală şi profesională de a cunoaşte, de a respecta şi de a aplica prevederile prezentului Cod de conduită etică.

Obiective

Art. 4

Respectarea prevederilor prezentului Cod de conduită etică reprezintă o garanţie a creşterii calităţii şi prestigiului unităţii de învăţământ, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea şi educaţia, prin asumarea conţinutului acestui cod;

b) menţinerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuţiilor şi funcţiilor personalului din cadrul unităţii de învăţământ, responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcţia de cadre didactice;

c) ameliorarea calitativă a relaţiilor dintre actorii educaţionali;

d) reducerea practicilor inadecvate şi/sau imorale ce pot apărea în mediul educaţional;

e) creşterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educaţională;

f) facilitarea promovării şi manifestării unor valori şi principii aplicabile în mediul şcolar, inserabile şi în spaţiul social;

g) sensibilizarea opiniei publice în direcţia susţinerii valorilor educaţiei.

Valori şi principii generale

Art. 5

(1)Codul de conduită etică reprezintă un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice pentru întregul personal din cadrul unității de învățământ, și stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora aceştia trebuie să li se supună, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declaraţiei de avere, a declaraţiei pentru prevenirea conflictului de interese.

(2)Având funcție de conducere, Directorul are obligația de a declara averile şi interesele, prin completarea şi depunerea declarațiilor de avere şi de interese la şeful secretariatului din cadrul unității de învățământ.

(3)În situația în care Directorul se află în perioada detaşării sau delegării, acesta depune declarația de avere şi de interese la instituția de la care a fost delegat sau detaşat.

(4)Dacă, în termen de 10 zile de la primirea declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese, şeful secretariatului sesizează deficienţe în completarea acestora, va recomanda Directorului, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, rectificarea declaraţiei de avere şi/sau a declaraţiei de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării. Rectificarea declaraţiei poate fi iniţiată şi de către persoanele declarante, în termen de 40 de zile de la depunerea iniţială. Declaraţia de avere şi/sau declaraţia de interese rectificată pot/poate fi însoţite/însoţită de documente justificative.

(5)În cazul în care Directorului depune, cu intenţie, declaraţii de avere sau declaraţii de interese care nu corespund adevărului constituie infracţiunea de fals în declaraţii şi se pedepseşte potrivit Codului penal.

Art. 6

Personalul din cadrul unității de învățământ, responsabil cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, trebuie să îşi desfăşoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele principii, care guvernează învățământul preuniversitar, precum şi învățarea pe tot parcursul vieții:

a)principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;

b)principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referinţă şi la bune practici naţionale şi internaţionale;

c)principiul relevanţei - în baza căruia educaţia răspunde nevoilor de dezvoltare personală şi social-economice;

d)principiul eficienţei - în baza căruia se urmăreşte obţinerea de rezultate educaţionale maxime, prin gestionarea resurselor existente;

e)principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicaţi direct în proces;

f)principiul răspunderii publice - în baza căruia unităţile şi instituţiile de învăţământ răspund public de performanţele lor;

g)principiul garantării identităţii culturale a tuturor cetăţenilor români şi dialogului intercultural;

h)principiul asumării, promovării şi păstrării identităţii naţionale şi a valorilor culturale ale poporului român;

i)principiul recunoaşterii şi garantării drepturilor persoanelor aparţinând minorităţilor naţionale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea şi la exprimarea identităţii lor etnice, culturale, lingvistice şi religioase;

j)principiul asigurării egalităţii de şanse;

k)principiul transparenţei - concretizat în asigurarea vizibilităţii totale a deciziei şi a rezultatelor, prin comunicarea periodică şi adecvată a acestora;

l)principiul libertăţii de gândire şi al independenţei faţă de ideologii, dogme religioase şi doctrine politice;

m)principiul incluziunii sociale;

n)principiul centrării educaţiei pe beneficiarii acesteia;

o)principiul participării şi responsabilităţii părinţilor;

p)principiul promovării educaţiei pentru sănătate, inclusiv prin educaţia fizică şi prin practicarea activităţilor sportive;

q)principiul fundamentării deciziilor pe dialog şi consultare;

r)principiul respectării dreptului la opinie al elevului ca beneficiar direct al sistemului de învăţământ.

Termeni

Art. 7

În înţelesul prezentului Cod, următorii termeni se definesc astfel:

a) *funcţie* - activitatea pe care o prestează angajaţii în mod regulat şi organizat în instituţie, în schimbul unui salariu şi care însumează un set de drepturi şi obligaţii ce decurg din calitatea de angajat;

b) *interes public* - acel interes care implică garantarea şi respectarea de către instituţiile şi autorităţile publice a drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime ale cetăţenilor, recunoscute de Constituţie, legislaţia internă şi tratatele internaţionale la care România este parte;

c) *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obţinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alţii, de către angajaţi prin folosirea reputaţiei, influenţei, facilităţilor, relaţiilor, informaţiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcţiei pe care o deţin;

d) *conflict de interese* - acea situaţie sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea atribuţiilor funcţiei deţinute;

e) *informaţie de interes public* - orice informaţie care priveşte activităţile sau care rezultă din activităţile unei instituţii publice, indiferent de suportul ei;

f) *informaţie cu privire la date personale* - orice informaţie privind o persoană identificată sau identificabilă.

Capitolul II
Norme generale de conduită profesională a personalului

Asigurarea unui învăţământ de calitate

Art. 8

Persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, au obligaţia de a asigura, în relaţiile cu preşcolarii/elevii, un învăţământ de calitate, precum şi de a respecta şi aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătăţii fizice, psihice şi morale a preşcolarilor/elevilor prin:

a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităţilor în şcoală, cât şi în cadrul celor organizate de unitatea şcolară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securităţii tuturor celor implicaţi în aceste acţiuni;

b) interzicerea agresiunilor fizice şi tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;

c) asigurarea protecţiei fiecărui preşcolar/elev, prin denunţarea formelor de violenţă fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijenţă sau de exploatare a preşcolarilor/elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare;

d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoţional sau spiritual;

e) interzicerea hărţuirii sexuale şi a relaţiilor sexuale cu preşcolarii/elevii, inclusiv a celor consensuale.

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către preşcolari/elevi a standardelor de performanţă prevăzute de documentele şcolare.

(3) Respectarea principiilor docimologice.

(4) Interzicerea oricăror activităţi care generează corupţie, respectiv:

a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;

b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obţinerii de către preşcolari/elevi a unor rezultate şcolare incorecte;

c) traficul de influenţă şi favoritismul în procesul de evaluare;

d) colectarea de fonduri de la preşcolari/elevi sau de la părinţii acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi de evaluare (examene şi evaluări naţionale, olimpiade, alte concursuri şcolare etc.);

e) interzicerea meditaţiilor cu proprii preşcolari/elevi, contra unor avantaje materiale.

(5) Interzicerea implicării preşcolarilor/elevilor în activităţi de partizanat politic şi de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia preşcolarilor/elevilor, în cadrul unităţilor de învăţământ preuniversitar sau în afara acestora.

(6) Excluderea din relaţiile cu preşcolarii/elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalităţii de şanse şi promovarea principiilor educaţiei inclusive.

(7) Respectarea demnităţii şi recunoaşterea meritului personal al fiecărui preşcolar/elev.

Cadrul relaţiilor în exercitarea atribuţiilor funcţiei

Art. 9

În relaţia cu părinţii/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, vor respecta şi aplica următoarele norme de conduită:

a)acordarea de consultanţă părinţilor/tutorilor legali în educarea propriilor copii şi susţinerea rolului parental;

b)stabilirea unei relaţii de încredere mutuală, a unei comunicări deschise şi accesibile;

c)disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunţate de către părinţi/tutori legali;

d)informarea părinţilor/tutorilor legali despre toate aspectele activităţii preşcolarilor/elevilor prin furnizarea explicaţiilor necesare înţelegerii şi aprecierii conţinutului serviciilor educative;

e)informarea părinţilor/tutorilor legali despre evoluţia activităţii şcolare, evitând tendinţele de prezentare parţială sau cu tentă subiectivă;

f)respectarea confidenţialităţii datelor furnizate şi a dreptului la intimitate individuală şi familială;

g) persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relaţia cu părinţii/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaţionale oferite;

h)consilierea părinţilor/tutorilor legali privind alternativele de formare şi dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice şi a respectării interesului major al copilului.

Art. 10

Personalul din cadrul unităţii de învăţământ, responsabil cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, vor respecta şi aplica următoarele **norme de conduită colegială:**

a)relaţiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranţă, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidenţialitate, competiţie loială, interzicerea fraudei intelectuale şi a plagiatului;

b)orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertăţii de opinie, vizând convingerile politice şi religioase;

c)orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relaţiile cu ceilalţi colegi;

d)între persoanele din cadrul unităţii de învăţământ, responsabile cu instruirea şi educaţia se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;

e)în evaluarea competenţei profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanţa şi rezultatele profesionale;

f)încurajarea diseminării cunoştinţelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;

g)orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmaţii, aprecieri sau acţiuni, să afecteze imaginea profesională şi/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepţia situaţiilor prevăzute şi formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);

h)întreaga activitate a persoanelor din cadrul unităţii de învăţământ, responsabile cu instruirea şi educaţia, trebuie să permită accesul la informaţiile care interesează pe toţi membrii comunităţii şcolare, posibilii candidaţi, instituţiile cu care entitatea colaborează şi publicul larg, asigurând astfel o informare corectă şi facilitarea egalităţii de şanse, precum şi asigurarea accesului echitabil la resursele şcolare şi ale sistemului de învăţământ;

i)reacţia publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. -, atunci când o anumită situaţie creată de către membrii comunităţii educaţionale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea Şcolii, sistemului de învăţământ, oricărei persoane, membră a comunităţii educaţionale.

Art. 11

Personalul din cadrul unităţii de învăţământ, responsabil cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcţii de conducere, de îndrumare şi control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta şi aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

a)respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;

b)promovarea standardelor profesionale şi morale specifice;

c)aplicarea obiectivă a reglementărilor legale şi a normelor etice;

d)evaluarea corectă conform prevederilor din fişa postului;

e)selectarea personalului didactic şi personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislaţiei în vigoare;

f)interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală şi/sau ilegitimă, din perspectiva funcţiei deţinute;

g)respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorităţii;

h)interzicerea oricărei forme de hărţuire a personalului didactic, indiferent de statutul şi funcţia persoanei hărţuitoare;

i)exercitarea atribuţiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării şi consilierii manageriale corecte şi obiective.

Art. 12

În exercitarea activităţilor didactice (şcolare şi extraşcolare), membrilor personalului didactic **le sunt interzise**:

a)consumul de substanţe psihotrope sau alcool;

b)organizarea pariurilor şi a jocurilor de noroc;

c)folosirea dotărilor şi a bazei materiale din spaţiile de învăţământ în vederea obţinerii de beneficii financiare personale;

d)distrugerea intenţionată a dotărilor şi a bazei materiale din spaţiile de învăţământ;

e)distribuirea materialelor pornografice;

f)utilizarea de materiale informative interzise prin lege;

g)organizarea de activităţi care pot pune în pericol siguranţa şi securitatea preşcolarilor/elevilor sau a altor persoane aflate în incinta Şcolii.

Loialitatea faţă de Constituţie şi lege

Art. 13

(1) Întreg personalul unităţii de învăţământ are obligaţia ca, prin actele şi faptele lor, să respecte Constituţia, legile ţării şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul trebuie să se conformeze dispoziţiilor legale privind restrângerea exerciţiului unor drepturi, datorată naturii funcţiilor deţinute.

Loialitatea faţă de instituţiile şi reprezentanţii comunităţii locale

Art. 14

În relaţia cu instituţiile şi reprezentanţii comunităţii locale, persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, vor respecta şi aplica următoarele **norme de conduită:**

a) colaborarea şi parteneriatul cu instituţiile/reprezentanţii comunităţii locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;

b) colaborarea şi parteneriatul cu organizaţiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educaţia vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;

c) responsabilitate şi transparenţă în furnizarea de informaţii către instituţiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecţie a copilului impun acest lucru;

d) parteneriatele cu agenţi economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;

e) în realizarea colaborării şi a parteneriatelor cu instituţiile/reprezentanţii comunităţii locale, organizaţiile non-guvernamentale şi agenţii economici nu se vor angaja activităţi care să conducă la prozelitism religios şi partizanat politic, acţiuni care pun în pericol integritatea fizică şi morală a preşcolarilor/elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

Libertatea opiniilor

Art. 15

(1) În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, personalul unității de învățământ are obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor unității de învățământ în care îşi desfăşoară activitatea.

(2) În activitatea lor, personalul unității de învățământ are obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţaţi de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 16

(1) Relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnaţ în acest sens de conducătorul unității de învățământ, în condiţiile legii.

(2) Personalul desemnat să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de conducătorul unității de învățământ în care îşi desfăşoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, personalul poate participa la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al unității de învățământ în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea.

Folosirea imaginii proprii

Art. 17

În considerarea funcţiei deţinute, personalului îi este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acţiuni publicitare pentru promovarea unei activităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale.

Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

Art. 18

(1) Personalul care reprezintă unitatea de învățământ în cadrul unor organizaţii internaţionale, unități de învățământ, conferinţe, seminarii şi alte activităţi cu caracter internaţional au obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării şi unității de învățământ pe care o reprezintă.

(2) În relaţiile cu reprezentanţii altor state, personalul unității de învățământ îi este interzis să exprime opinii proprii privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale.

(3) În deplasările externe, personalul este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi le este interzis încălcarea legilor şi obiceiurilor ţării gazdă.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 19

(1) În procesul de luare a deciziilor, personalul unităţii de învăţământ are obligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial.

(2) Personalului îi este interzis să promită luarea unei decizii de către unitatea de învăţământ, de către alte categorii de personal din unitatea de învăţământ, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 20

(1) Evaluarea performanţelor profesionale individuale are ca scop aprecierea obiectivă a activităţii personalului, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor şi criteriilor de evaluare stabilite pentru perioada respectivă cu rezultatele obţinute în mod efectiv.

(2) În exercitarea atribuţiilor specifice funcţiilor de conducere, personalul unităţii de învăţământ are obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcţia deţinută de către personalul din subordine.

(3) Personalul care deţine o funcţie de conducere are obligaţia să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcţii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(4) Se interzice personalului cu funcţie de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcţie pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la **Art. 6.**

Utilizarea resurselor publice

Art. 21

(1) Personalul unităţii de învăţământ este obligat să asigure ocrotirea proprietăţii publice şi private a statului şi a unităţii de învăţământ, să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar.

(2) Personalul are obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând unităţii de învăţământ numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei deţinute.

(3) Personalul trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care le revin, folosirea utilă, eficientă şi responsabilă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalul care desfăşoară activităţi publicistice în interes personal sau activităţi didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica unităţii de învăţământ pentru realizarea acestora.

Capitolul III
Respectarea normelor prezentului Cod de conduită etică

Art. 22

Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activităţile din domeniul educaţional al unităţii de învăţământ, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din cadrul unităţii de învăţământ, are dreptul de a sesiza comisia judeţeană de etică.

Art. 23

Procedurile privind funcţionarea comisiei judeţene de etică, precum şi cele privind anchetarea şi soluţionarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin *legislaia în vigoare.*

Art. 24

Prezentul Cod de conduită etică face distincţia între încălcarea neintenţionată şi cea intenţionată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenţionate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei şi audierilor comisiei judeţene, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înţelegerea situaţiei de încălcare a principiilor codului de etică şi, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenţionate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei şi a audierilor comisiei judeţene, aceasta din urmă poate iniţia următoarele măsuri, în funcţie de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum şi în funcţie de punctul de vedere al Consiliului Profesoral sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinţilor:

a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;

b) atenţionarea colegială în cadrul comisiei judeţene de etică şi informarea Consiliului de Administraţie al Şcolii, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;

c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea şi monitorizarea sa pe o perioadă stabilită de Consiliul de Administraţie al unităţii de învăţământ. Conţinutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administraţie, un reprezentant al părinţilor şi psihologul şcolar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administraţie;

d) comisia judeţeană de etică, în funcţie de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unităţii de învăţământ / Inspectoratului Şcolar Judeţean/ Ministerul Educaţiei, analiza cazului în vederea sancţionării disciplinare, în conformitate cu prevederile legale, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Consilierea comisiei de etică a judeţului privind decizia de notificare şi notificarea propriu-zisă adresată instituţiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al inspectoratului şcolar judeţean.

Capitolul IV
Dispoziţii finale şi tranzitorii

Art. 25

Prezentul Cod nu se substituie legilor reglementărilor aplicabile în domeniul sistemului de învăţământ de stat şi nici nu poate contraveni acestora.

Art. 26

Prin prevederile prezentului Cod, activităţile comisiei judeţene de etică nu se substituie activităţilor comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor legislative, şi nici activităţilor instituţiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

Art. 27

(1)Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor Consiliului de etică.

(2) În cazul în care intervin modificări în conţinutul prezentului Cod, acestea se realizează de către un grup de lucru special constituit în acest scop şi sunt aprobate cu 2/3 din voturile exprimate, cu condiţia ca numărul reprezentanţilor Consiliului de etică să fie cel puţin egal cu 2/3 din numărul total al membrilor.

Art. 28

Prezentul Cod se dezbate în Consiliu Profesoral şi se aprobă prin hotărare a Consiliului de Administraţie al unităţii de învăţământ.

DIRECTOR,
Dunca Nicoleta Maria

SECRETAR,
Ochiş Elisabeta-Eleonora

Valabil din data: septembrie 2026